

Voici la marche à suivre pour vous procurer la licence :

1. Rendez-vous sur le site internet : www.fqsc.net
2. Cliquer sur devenir membre dans le haut de la page,



3. Pour une première adhésion, lire la procédure. Pour un renouvellement (ceux ayant déjà été membre), ne pas créer de nouveau compte, utiliser le même que l'an dernier,
4. Cliquer sur débiter votre adhésion en ligne,

ADHÉSION MEMBRE INDIVIDUEL ET COLLECTIF

Pour les membres individuels ou collectifs, il est possible de prendre son adhésion annuelle de 2 manières :

1. Soit en ligne (nouvelle procédure) : via notre site internet (par carte de crédit Visa ou MasterCard) : *Désactivez l'extension Adblock.* Prévoir un délais de 2 à 5 jours ouvrables pour recevoir la licence virtuelle.

Pour toutes questions télécharger le document suivant : [Procédures](#)

***** Veuillez prendre note que notre système informatique n'est pas compatible avec Firefox. Vous devez utiliser Chrome, Edge ou Safari pour vous procurer votre licence virtuelle.**

DÉBUTER VOTRE PRISE D'ADHÉSION EN LIGNE

2. Soit en complétant le ou les formulaires papier et le faire parvenir par la poste à la FQSC. (frais de 5\$ / licence)

TÉLÉCHARGER LE FORMULAIRE PAPIER

5. Cliquer sur s'inscrire maintenant pour une nouvelle adhésion. Pour un renouvellement, inscrire le code usager (qui débute par CAN...) et le mot de passe. Si vous ne vous en rappelez pas, cliquer sur mot de passe oublié.

FQSC

Entrez votre code d'utilisateur et mot de passe

Code d'utilisateur

Mot de passe

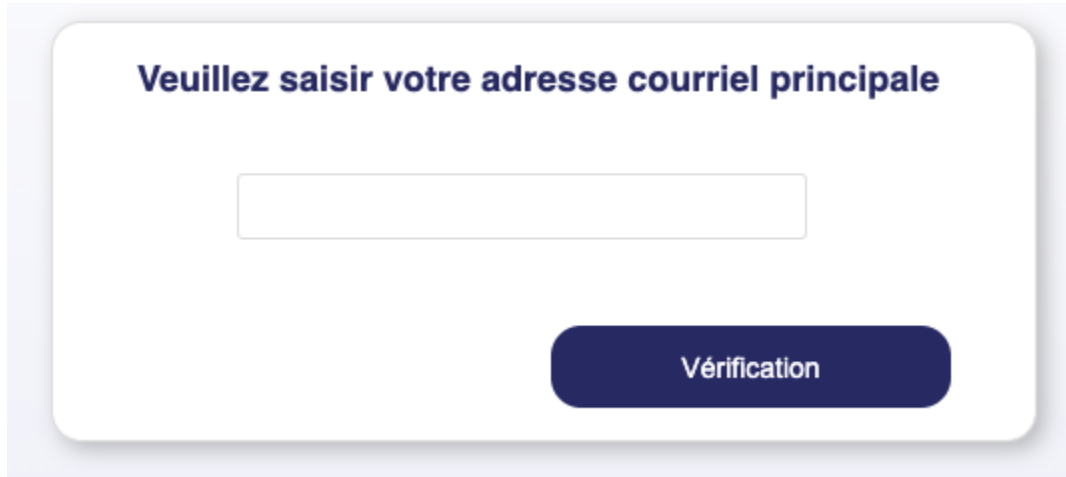
Se connecter →

Mot de passe oublié ?

Vous n'avez pas de compte? [S'inscrire maintenant](#)

Pour une nouvelle adhésion:

6. Saisir votre adresse courriel et cliquer sur **Vérification**.



The image shows a digital form with a white background and rounded corners. At the top, the text "Veuillez saisir votre adresse courriel principale" is displayed in a dark blue font. Below this text is a single-line text input field. At the bottom right of the form is a dark blue button with rounded corners and the word "Vérification" written in white text.

7. Vous allez recevoir un courriel de bienvenue avec le code d'utilisateur et le mot de passe.
8. Retourner à la page de la FQSC, entrer votre code d'utilisateur et le mot de passe et cliquer sur **Se connecter**,

9. Voici le visuel que vous aurez. Choisir **Nouvelle Adhésion**,

The screenshot shows a web interface for membership management. At the top, there are three tabs: 'Membre', 'Adhésions actuelles', and 'Nouvelle adhésion'. The 'Nouvelle adhésion' tab is selected and highlighted in red. Below the tabs, there is a form with a red header 'Nom du membre et information'. To the right of this header, there are logos for FQSC and UCI (Union Cycliste Internationale). Below the logos, there is a text box that says 'Recevez par courriel ou téléchargez vos licences'. At the bottom of the form, there is a section titled 'Membre(s) lié(s)' with a plus sign icon. Below this section, there are two rows, each with a 'Nom du membre' label and a 'Voir membre' button with a close icon.

10. Choisir le secteur soit : **Vélo de montagne**,

11. Choisir ensuite le club : **Club vélo de montagne 3R**,

12. Cliquer non à la question faites-vous parti d'un groupe sportif

13. Sélectionner le type de licence : des choix vous seront proposés selon la catégorie d'âge,

- si vous souhaitez inscrire votre enfant compétitif, il faut choisir la catégorie Cross-Country
- si vous souhaitez inscrire votre enfant récréatif, il faut choisir récréatif.
- vous pouvez choisir plus d'une licence pour un même membre, vous ne payerez que la plus chère.

14. Il faut cocher la reconnaissance des risques et le respect des règlements puis cliquer sur approuver
15. Vous serez dirigé vers la plateforme de paiement;
 - Procéder au paiement
16. Une fois terminé, cliquer sur Traiter la transaction,
17. Si la transaction est approuvée, vous recevrez un courriel de confirmation.

Pour un renouvellement:

1. Cliquer sur **nouvelle adhésion**,

The screenshot shows a web interface for membership management. At the top, there are three tabs: 'Membre', 'Adhésions actuelles', and 'Nouvelle adhésion' (which is selected and highlighted in red). Below the tabs, there are two main panels. The left panel is titled 'Nom du membre et information' and is currently empty. The right panel contains logos for 'FQSC' and 'UCI UNION CYCLES INTERNATIONALE'. Below these logos, there is a button that says 'Recevez par courriel ou téléchargez vos licences'. At the bottom of the interface, there is a section titled 'Membre(s) lié(s)' with a plus sign icon. Below this title, there is a table with two rows, each containing a 'Nom du membre' field and a 'Voir membre' button with a close icon (⊗).

2. Choisir le secteur soit : **Vélo de montagne**,
3. Choisir ensuite le club : **Club vélo de montagne 3R**,

4. Répondre non à la question faites-vous parti d'un groupe sportif
5. Sélectionner le type de licence : des choix vous seront proposés selon la catégorie d'âge,
 - 5.1. si vous souhaitez inscrire votre enfant compétitif, il faut choisir la catégorie Cross-Country,
 - 5.2. si vous souhaitez inscrire votre enfant récréatif, il faut choisir récréatif.
 - 5.3. vous pouvez choisir plus d'une licence pour le même membre, vous payerez seulement la plus chère.
6. Il faut cocher la reconnaissance des risques et le respect des règlements puis cliquer sur approuver
7. Avant de vous diriger vers la plateforme de paiement, vous pouvez lier des membres de votre famille qui ont déjà leur compte à votre compte, ceci permet de renouveler toutes les licences en même temps et de faire un seul paiement. Pour lier un membre, cliquer sur + et entrer les informations demandées. Lors du renouvellement, cliquer sur voir membre.
8. Vous serez dirigé vers la plateforme de paiement;
 - 8.1. Procéder au paiement
9. Une fois terminé, cliquer sur Traiter la transaction,
10. Si la transaction est approuvée, vous recevrez un courriel de confirmation.